क्रमांक/ Sr. No……. ……(केवल कार्यालय में प्रयोग के लिए/ For office use only)

सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया
Central Bank of India
1911 से आपके लिए ''केंद्रित'' "CENTRAL" TO YOU SINCE 1911

आर्किटेक्ट / कंसलटेंट को सूचीबद्ध करने के लिए आवेदन
APPLICATION FOR EMPANELMENT OF ARCHITECTS / CONSULTANTS

	श्रेणी 1A - प्रोजेक्ट/ कार्य रू 20 लाख की लागत तक, Category 1A - Projects/works costing up to Rs.20 lacs
	श्रेणी 1B - प्रोजेक्ट/ कार्य रू 20 लाख से ऊपर और रू 50 लाख की लागत तक, Category 1B - Projects/work costing more than Rs. 20 lacs and up to Rs. 50 lacs
	श्रेणी 1C - प्रोजेक्ट/ कार्य रू 50 लाख से ऊपर और 100 लाख की लागत तक Category 1C - Projects/work costing more than Rs. 50 lacs and up to Rs.100 lacs

(आवेदित श्रेणी पर टिक करें / Tick the applied category)

आवेदक का नाम
Name of the Applicant:

……

Contact Details of Independent External Monitor (IEM):

1. Dr. Kishore Kumar Sansi [mail: kishoresansi1@gmail.com]
2. Sri Trivikram Nath Tiwari [mail: trivikramnt@yahoo.co.in]

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
आंचलिक कार्यालय,
द्वितीय तल, ब्लॉक बी, मौर्यालोक कॉम्प्लेक्स,
डाक बंगला रोड
पटना

Central Bank of India
Zonal Office,
2nd Floor, Block – B, Maurya Lok Complex,
Dak Bunglow Road
Patna

जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
Last date and time of submission

On 11.10.2021 up to 05:00 PM

आवेदन डाक्यूमेंट्स की कीमत / **Cost of Application Documents:**

₹ 1,000.00 (एक हजार रूपये मात्र / One thousand rupees only)

निविदा आमंत्रण हेतु सूचना

NOTICE OF INVITATION TO TENDER

दिनांक / Date : 27.09.2021

सेवा में

To,

सभी पात्र आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स

All Eligible Architects / Consultants

प्रतिष्ठित, अच्छी तरह से स्थापित, एवं अनुभवी आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स से विभिन्न श्रेणियों में बैंक के ऑफिस / आवासीय परिसर के रखरखाब / नवीकरण कार्य हेतु सूचीबद्ध होने के लिए मुहरबंद आवेदन आमंत्रित किये जाते है ।

Sealed applications are invited from reputed, well established, and experienced Architects / Consultants for empanelment under various categories for maintenance/ renovation works in Bank's Offices and Residential Premises in states of Bihar and Jharkhand.

आवेदन दस्तावेज आप सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया के आंचलिक कार्यालय, व्यवसाय सहयोग विभाग से रूपये 1000.00 का मांग ड्राफ्ट)गैर वापिसीयोग्य(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष जो पटना पर आहरित हो से क्रय कर सकते हैं या फिर आवेदन को बैंक की वेबसाईट के माध्यम से www.centralbank.co.in से डाउनलोड कर सकते हैं जो रूपये 1,000.00 का मांग ड्राफ्ट सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में जारी हो) गैर वापिसीयोग्य (के साथ प्रस्तुत कर सकते हैं ।

Application Documents may be purchased from Business Support Department, Central Bank of India, Zonal Office, Patna against payment of Rs 1,000.00 by way of DD favoring Central Bank of India (non-refundable) payable at Patna or may be download from Bank's website www.centralbank.co.in & submit it with Rs. 1000.00 DD favoring Central Bank of India (non-refundable) payable at Patna.

1.0 निम्न श्रेणियों के अंतर्गत फर्मो से सूची बद्धता के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते है.

श्रेणी 1A - प्रोजेक्ट/ कार्य रू 20 लाख की लागत तक,

श्रेणी 1B - प्रोजेक्ट/ कार्य रू 20 लाख से ऊपर और रू 50 लाख की लागत तक,

श्रेणी 1C - प्रोजेक्ट/ कार्य रू 50 लाख से ऊपर और 100 लाख की लागत तक

Applications are invited for empanelment in the following financial categories:-

Category 1A - Projects/works costing up to Rs.20 lacs

Category 1B - Projects/work costing more than Rs. 20 lacs and up to Rs. 50 lacs

Category 1C - Projects/work costing more than Rs. 50 lacs and up to Rs.100 lacs

2.0 आवेदक से अनुरोध है कि वह अपनी आवेदित श्रेणी पर आगे के पन्ने पर टिक करें. जो आवेदक एक से अधिक श्रेणियों के लिए आवेदन करना चाहते है उन्हें पृथक-पृथक आवेदन करना है . यदि आवेदक एक ही आवेदन में एक से ज्यादा श्रेणीओ के लिए आवेदन करता है तो उस आवेदन को सभी आवेदित श्रेणीओ में से उच्च वित्तीय श्रेणी का आवेदन माना जाएगा |

The applicant is requested to tick the category he is applying for on front page. The applicant who wishes to apply for more than one category shall submit separate application forms. If applicant applied for more than one category in a single application, then it will be treated as application for highest financial category out of all applied categories.

3.0 आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स के चयन का मानदंड निम्न प्रकार से होगा:

The criteria for selection of Architects shall be as under:-

- आवेदक आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स फर्म को आवेदन से संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए । फर्म के मालिक अथवा साझेदारों में से कोई एक/फर्म के निदेशक को आवेदित संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए ।

  The architects/consultants should have minimum 5 years' experience in the respective field applied for. The owner or one of the partner / director of the firm should have minimum 5 years' experience in the respective field applied for
- केंद्रीय सरकार के विभाग/राज्य सरकार के विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक के अंतर्गत समान कार्य को जिस माह में आवेदन मंगाया गया है उसके पिछले माह की समाप्ति के पिछले तीन वर्ष के दौरान सफलतापूर्वक करने का अनुभव हो जो निम्नानुसार हो-:

  Experience of having successfully completed similar works during last 3 years ending last day of month previous to the one in which applications are invited executed under Central Government Department/State Government Department/Central Public Sector undertaking should be either of the following:-

(i) न्यूतम 1(एक) कार्य जिसकी लागत आवेदित श्रेणी की उच्चतम सीमा राशि के 80% के बराबर से कम न हो या

(ii) न्यूतम ऐसे ही 2(दो) कार्य जिनकी लागत आवेदित श्रेणी की उच्चतम सीमा राशि के 60% के बराबर से कम न हो या

(iii) न्यूतम ऐसे ही 3(तीन) कार्य जिनकी लागत आवेदित श्रेणी की उच्चतम सीमा राशि के 40% के बराबर से कम न हो

(i) Three similar completed works costing not less than the amount equal to 40% of respective upper limit of financial category. or

(ii) Two similar completed works costing not less than the amount equal to 60% of the respective upper limit of financial category. or

(iii) One similar completed work costing not less than the amount equal to 80% of the respective upper limit of financial category

- फर्म का पिछले 3 (तीन) वर्षो हेतु औसत वार्षिक वित्तीय आवर्त, पिछले 31 मार्च को समाप्त वित्तीय वर्ष पर, आवेदन की गई श्रेणी की उच्चतम सीमा का न्यूनतम 30% होना चाहिए ।

  Average annual financial turnover during the least three years, ending 31st March of the previous financial year, should be at least 30% of the upper limit of respective financial category.

- पंजीकृत कार्यालय बिहार राज्य या झारखण्ड राज्य में होना चाहिए |

  The applicants should have their registered office in Bihar state or Jharkhand state.

- आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स को काऊंसिल ऑफ आर्किटैक्चर का सदस्य होना चाहिए. यदि फर्म एक साझेदारी फर्म या लिमिटेड कंपनी है उस दशा में उसके एक पार्टनर / सदस्य को आर्किटैक्चर में ग्रेजुएट होना है | आवेदन करने बाली फर्म काऊंसिल ऑफ आर्किटैक्चर से रजिस्टर्ड होनी चाहिए |

  The architect / consultant should be member of Council of Architecture. If the firm is a partnership firm or limited company, then it must have the persons/partners with Graduate Degree in Architecture from India or abroad. Firms applying for empanelment of Architect must have registration of Council of Architecture.

3.1 आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स के पास पैन एवं जीएसटी होने चाहिए.

The architects/ consultants should have PAN & GST.

3.2 आवेदक को अपने आवेदन के सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में रू.1000/- का एक ड्राफ्ट (अप्रतिदेय) सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष तथा उस पटना पर आहरित हो. निर्धारित आवेदन शुल्क के बिना प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकृत कर दिया जाएगा.

The applicant should enclose draft (non-refundable) for Rs. 1000/- in favor of Central Bank of India, payable at Patna where applications are submitted. The document submitted without the prescribed application fee will be summarily rejected.

4.0 आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स द्वारा बैंक को अपने कर्मचारियों, ग्राहकों, संगठनो आदि से संपर्क करने के लिए अधिकृत किया जाएगा ताकि वह आर्किटेक्ट /कंसल्टेंट्स की सामान्य प्रतिष्ठा/ योग्यता का सत्यापन कर सके.

Architects / consultants shall also authorise the Bank to approach his Employers, Clients, Corporations, Organization, etc. to verify Architect / consultant's general reputation / competence.

5.0 बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह बिना कोई कारण बताएं किसी अथवा सभी आवेदनों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है तथा आर्किटेक्ट के चयन के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा ।

The bank reserves right to accept or reject any or all the application without assigning any reasons whatsoever and decision of the Bank in regard to selection of Architects/Consultants shall be final.

6.0 सूची बद्ध करने संबंधी पूर्ण रूप से भरे दस्तावेज विज्ञापन में दी गई अंतिम तिथि तक वरीष्ठ प्रबंधक (व्यवसाय सहायक विभाग), सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, द्वितीय तल, ब्लॉक बी, मौर्यालोक कॉम्प्लेक्स,डाक बंगला रोड, पटना कार्यालयीन समय के दौरान दिनांक 11.10.2021 तक सायं 5.00 से पहले प्रस्तुत किए जा सकते है |

Completed empanelment document shall be submitted up to the last date given in advertisement, during office hours to the office of Senior Manager (BSD), Central Bank of India, Zonal Office, Patna at Second Floor, Block – B, Maurya Lok Complex, Dak Bunglow Road Patna on 11.10.2021 upto 5:00 pm.

7.0 आवेदन पत्र बैंक की वेबसाईट पर उपलब्ध है । इच्छुक आर्किटेक्ट / कंसलटेंट वेबसाइट से आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं तथा निर्धारित तिथि, समय एवं स्थान पर जमा कर सकते हैं. दिनांक 11.10.2021 को शाम 5:00 बजे के उपरांत जो आर्किटेक्ट / कंसलटेंट आवेदन प्रस्तुत करेंगे उन पर विचार नहीं किया जाएगा ।

The application forms are available on Bank's website. The intending architects / consultants can download the application from the website and submit the same by the stipulated date and time and at the stipulated place. The application of the architects / consultants who submit their application after 5:00 pm on 11.10.2021 or thereafter will be rejected.

8.0 यह सूचीबद्धता अभी तीन वर्षों के लिए किया जायेगा, जिसे बैंक की आवश्यकतानुसार बिना किसी कारण बताए इस अवधि से पूर्व भी समाप्त किया जा सकता है.

This empanelment will be for a period of three years and may be terminate before this period as per the requirement of the bank without giving any reason.

सहायक महाप्रबंधक
व्यवसाय सहायक विभाग,
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया,
आंचलिक कार्यालय,
पटना

Assistant General Manager
Business Support Department,

Central Bank of India,
Zonal Office
Patna.

आर्किटेक्ट / कंसलटेंट को सूचीबद्ध के लिए
आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में दिशा-निर्देश
GUIDELINES FOR SUBMISSION OF APPLICATION FORM FOR EMPANELMENT OF ARCHITECT / CONSULTANTS

1. सूचीबद्धता के लिए आवेदन पत्र एक सीलबंद लिफाफे में जिस पर '**आर्किटेक्ट / कंसलटेंट की सूचीबद्धता हेतु आवेदन, श्रेणी सं. ....** ' लिखा हो, प्रस्तुत किया जाना चाहिए
Application form for empanelment shall be submitted in sealed envelope super scribing **'Application for Empanelment as Architect/Consultant for Category……**

2. **आवेदन** उसी फार्मेट में प्रस्तुत किया जाए जैसा कि सहायक दस्तावेजों में उल्लिखित है.
The application shall be submitted strictly in the format as mentioned along with the supporting documents.

3. संगठन की ओर से प्रस्तुत आवेदन उसी व्यक्ति/यों द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए जिसके/जिनके पास ऐसा करने के लिए आवश्यक प्राधिकार/मुख्तारनामा है. आवेदन पत्र के प्रत्येक पेज पर हस्ताक्षर किए जाएं तथा मुख्तारनामे/ संस्था के बहिर्नियम (जहां लागू हो) की प्रति आवेदन के साथ प्रस्तुत की जाए.
The application shall be signed by the person/s on behalf of the organization having necessary Authority / Power of Attorney to do so. Each page of the application shall be signed and copy of Power of Attorney / Memorandum of association (Wherever applicable) shall be furnished along with application.

4. यदि प्रोफार्मा में दिया गया स्थान पूर्ण विवरण प्रस्तुत करने के लिए अपर्याप्त है तब अलग पेज पर प्रोफार्मा के भाग एवं क्रमांक सहित ऐसी सूचना आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जाए. आवेदन के प्रत्येक भाग के लिए अलग- अलग शीटों का प्रयोग किया जाए. आवेदन भरते समय पूर्ण किए गए या हाथ में, प्रमुख प्रोजेक्ट की सूची में फर्म द्वारा संभाले गए प्रमुख कार्यों को ही सम्मिलित किया जाए
If the space in Performa is insufficient for furnishing full details, such information may be supplemented on separate sheet stating therein the part of Performa and serial number. Separate sheets may be used for each part of application. While filling up the application with regard to list of important projects completed or on hand the applicant shall only include major works handled by the firm.

5. आवेदक द्वारा यह सुनिश्चित किया जाए कि सूचित किए गए पते पर विज्ञापन में वर्णितानुसार तिथि एवं समयावधि के अंतर्गत, आवेदन पत्र को प्रस्तुत किया जाए ।
The applicant should ensure that the application is delivered at the given address within stipulated date and time as mentioned in the advertisement.

6. झूठी एंव / अथवा अधूरी जानकारी युक्त सूचनाओं वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा.
Application containing false and / or incomplete information is liable for rejection.

7. बैंक किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
The bank reserves right to accept or reject any or all the application.

8. आवेदन वरीष्ठ प्रबंधक (व्यवसाय सहायक विभाग), सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, द्वितीय तल, ब्लॉक बी, मौर्यालोक कॉम्प्लेक्स, डाक बंगला रोड, पटना कार्यालयीन समय के दौरान दिनांक 11.10.2021 तक सायं 5.00 से पहले प्रस्तुत किए जाने है.

The application should be submitted to Senior Manager (Business Support Department), Central Bank of India, Patna Zonal Office at Second Floor, Block – B, Maurya Lok Complex, Dak Bunglow Road Patna on or before 11.10.2021 upto 5:00 pm.

Signature of the Applicant

(Application should be on letter head of the Architect / Consultant.)

To,

Assistant General Manager
Business Support Department,
Central Bank of India,
Zonal Office,
Patna.

Ref: Application for empanelment as Architect / Consultant.

Dear Sir,

I / We have read and understood the instructions and the Terms & Conditions mentioned in the application form. I / We do hereby declare that the information furnished in the application and the supplementary sheets are correct to the best of my knowledge and belief.

I/We enclose herewith following Demand Draft No……..…date……...……Bank…….……of Rs. 1,000.00 only in favour of Central Bank of India, payable at Patna as cost of Application Documents.

I / We authorize Bank to approach our employers, clients, corporation, organization etc. to verify the facts submitted by us.

I undertake to render following services:

a. to take instructions from the Bank and prepare sketch designs, making revisions till sketch designs are finally approved by the Bank and making preliminary estimates of cost.

b. to submit required drawing to the Local Authority and obtain approval, if required.

c. to nominate and instruct consultants/contractors, as and when necessary.

d. to prepare interior/renovation/architectural working drawings, structural drawings including design and all other drawings for various trades.

e. to draw detailed specifications, estimates, draft tender for various trades.

f. to submit Assessment Reports on tenders received for various trades along with comparative statements and recommendations for award of work.

g. to prepare and supply 6 sets of all drawings for execution.

h. to visit site as and when required by the Bank.

i. to submit Completion Drawings.

j. any other services connected with the said works usually and normally rendered by the Architects and not referred to in above.

Signature of applicant with seal

Name:
Designation:
Address:

Place

Date:

INFORMATION TO BE FURNISHED BY THE APPLICANTS

1	Name of the organization		
2	Contact Details:	Registered address	
		Telephone nos	
		E-mail address	
3	Year of establishment		
4	Status of the firm (Proprietorship/ Partnership/ Limited etc. Please specify and Enclose copy)		
5	Name of Directors/ Partners / Proprietor		i) ii) iii)
6	Whether registered as a member of the Council of Architecture. If so, mention number and date. (Enclose copy)		
7	Name and address of Bankers		i) ii) iii) iv)
8	Name of completed projects. (i) Minimum one projects of similar nature and of 80% of the maximum value in the applied category during the last three years OR (ii) at least two project of minimum value 60% of the upper limit in the category applied for to the satisfaction of the client / customer. (iii) at least two project of minimum value 40% of the upper limit in the category applied for to the satisfaction of the client / customer. (Details to be furnished in proforma 1)		i) ii) iii)
9	List of the key persons permanently employed (Details to be furnished in proforma 2)		i) ii) iii)

10	Important major projects on which the firm is engaged at present and their estimated cost, stage of work viz. planning and construction, the full address of clients shall be indicated against each project. (Details to be furnished in proforma 3)	i) ii) iii)
11	Whether an income tax assesse, if so, mention permanent account number furnish copies of Income Tax Clearance Certificate.	
12	Furnish copies of audited Balance Sheet and Profit & loss account (audited) for the last three years.	
13	If you are registered in panel of other organisation / Statutory bodies such CPWD, PWD, MES, Banks, etc, furnish their name, Category and date of registration.	i) ii) iii) iv)
14	PAN Number	
15	GST Number	

I/We have carefully and fully gone through the terms and conditions of this application document. I/We agree to the terms and conditions of the above Application document.

Signature of Applicant: _ _ _ _ _ _ _ _

Name: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Seal:

Place:

Date:

LIST OF DOCUMENTS TO BE ENCLOSED WITH APPLICATION FORM.

- Status of the Firm / Registration certificate / Memorandum of association
- Tax. Clearance certificate.
- Profarma-I
- Profarma-II
- Proforma-III
- Photograph (CD) of major work executed.
- Letters of owners / organizations informed in Proforma I having completed the projects satisfactorily.
- Last Three years balance sheet.
- Copy of power of attorney (wherever applicable)
- The applicant should enclose draft (nonrefundable) for Rs. 1000/- in favor of Central Bank of India payable at Patna.
- Copy of self attested PAN and GST certificate.
- Membership/Registration certificate from Council of Architecture.

Note - please tick the certificates / documents attached.

Signature of the Applicant

PROFORMA –1

PARTICULARS IN RESPECT OF WORK EXECUTED

Sr. No	**Name of the work/ project executed with address**	**Short description of work executed**	**Name and address of owner**	**Area and value of building / work executed**	**Stipulated time and date of completion**	**Actual time and date of completion**	**Any other relevant information**
1							
2							
3							

Signature of the Applicant

ROFORMA- 2
LIST OF KEY PERSONAL PERMANANTLY EMPLOYED

Sr. No.	Name	Designation	Qualification	Experience	Years with the Firm	Any other information

Signature of the Applicant

PROFORMA –3
PARTICULARS IN RESPECT OF WORK IN HAND

Sr. No	Name of the work/ project executed with address	Short description of work executed	Name and address of owner	Value of work executed	Stipulated time of completion	Status Of Work	Any other relevant information
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Signature of the Applicant